

Guatemala 30 de diciembre 2020

**Ma. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.**

Informe final de resultados del año 2020

Señor viceministro.

De la manera mas atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de resultados, específicamente del periodo del 24 de septiembre al 31 de diciembre del año 2020, conforme a lo estipulado en el contrato numero 4861-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 886-2020, servicio que se presta en forma presencial en las instalaciones de Patrimonio Cultural y Natural ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala

Actividades realizadas:

- a. Asesorar al Vice despacho en temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- b. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- c. Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros

- d. Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- e. Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- f. Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- g. Asesorar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vice despacho.
- h. Brindar asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i. Brindar asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural
- j. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Este Informe se limita al encargo contemplado en el Contrato servicios profesionales, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este Informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente Informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en estos documentos concernientes al informe, ya que no hemos tenido acceso completo a todos los pormenores de la información. En caso de dudas o preguntas en relación con el presente informe, las partes interesadas

deberán de obtener dichos documentos y / o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente Informe ha sido preparado exclusivamente para el uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier otro contexto o invocado por cualquier persona a la cual este Informe no está expresamente referido "véase contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el Contrato servicios profesionales.

El Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural necesita contar con el apoyo de una persona profesional que tenga conocimientos en la Administración Pública para el fortalecimiento institucional, así mismo que contribuya en cualquier asunto de interés para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas del Ministerio de Cultura y Deportes, como institución gubernamental moderna, eficiente y eficaz.

Septiembre

Resultado se obtuvo un abastecimiento de insumos en los museos que conforman la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural Se logro identificar diferentes necesidades que tienen las diferentes direcciones y delegaciones y/o subdelegaciones de la institución con base a las necesidades que planteo cada área de trabajo.

Octubre

Resultado obtenido fue dar acompañamiento a diferentes procedimientos en el vice-despacho logrando obtener un resultado favorable en varios documentos como se hacen mención en el informe del mes.

Como resultado la institución logro obtener la cuota de caja que se solicito y poder dar abastecimiento a los insumos que eran necesarios en la institución.

Abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de la institución

Noviembre

Como resultado la institución logro obtener personal capacitado y de alto nivel académico para el fortalecimiento de algunas áreas de trabajo con personal que

será capaz de tomar acciones con propuestas de proyectos y procedimientos administrativos que ayudaran a fortalecer la institución.

Se apoyo a diferentes direcciones y/ delegaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, logrando una ejecución financiera mas favorable para la institución, así como la obtención de insumos que hacían falta

Diciembre

Como resultado la institución logro obtener personal capacitado y de alto nivel académico para el fortalecimiento de algunas áreas de trabajo

Se obtuvo una ejecución por encima del 95% de la cuota de caja financiera solicitada para dicho mes

Abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de la institución y cumplir el logro de sus actividades cotidianas

Resolver varios documentos que se encuentran detallados en el informe del mes

Licenciado Antonio Vicente
Contador Público y Auditor

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural